ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7592	25 4 24	8 5 24	6 12 24	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
18 7 24	7:45	MAMÁ CANGURO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CLL 89 BIS # 89 A - 67	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LOS CEREZOS	3673955	jimamacanguro@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
8 8	10 10 7	45 40 26	54 54 39	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	A.M
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

8 Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?

SAT

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

A.M

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

A.M

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes técnicos, conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

SAT

3 ¿Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo SIGA?

SAT

¿Cómo? Formato único de inventario FUID

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente?

SAT

A ¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD? **SI** [X] **NO** [ ]

B ¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD? **SI** [X] **NO** [ ]

C Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias **SI** [ ] **NO** [X]

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A Niveles revisados: Maternal, Caminadores y Párvulos A

B N° de niños y niñas con documentación completa: /

C N° de niños y niñas con documentación incompleta: /

D Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores: /

E Fecha del compromiso: Se especifica en las observaciones del acta

F Fecha acordada para la entrega de los documentos: Se especifica en las observaciones del acta

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A Ficha SIRBE: SI — Cuántas: 10210

B Anexos: SI

C Ficha Critica: NO

D Testigo documental: NO

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE — SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A Los formatos presentan enmendaduras — SI [ ] NO [X]

B La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE — SI [X] NO [ ]

C La fichas cuentas con las firmas correspondientes — SI [X] NO [ ]

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS: 12 y 15 de julio del 2024

E Numero de fichas radicadas — Cuántas: 10210

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención?

SAT

En Atención: SI

Suspendido: SI

	Atendido	NO
	Atendido de Inscrito	NO
	Traslado	NO
	Remisión o Referenciación	

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 12 de julio del 2024

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños	SI X	NO
Colaboradores y Colaboradoras	SI X	NO

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **N.A**

A. Actividad realizada: Programado búsuqueda activa

B Fecha de la actividad: 23 de julio del 2024

C Contó con soporte? SI NO X

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental

1 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **SAT**

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

2 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? **SAT**

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	NO

3	¿Informa de manera inmediata a la Supervisión o Interventoría con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?	N.A

Registre el número de radicado: No presentaron daño o pérdida en la documentación

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

4	Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?	N.A

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información

1	Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.	SAT
2	Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:	SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

3	¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?	SAT
4	¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?	N.A
5	¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?	N.A

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	/
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	/
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	/
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	/

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No tiene segimientos del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

SE GARANTIZARA LA CONTRATACION DEL TALENTO HUMANO DE FORMA OPORTUNA Y LA PERMANENCIA EN LOS SALONES DE LAS PROFESIONALES

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Obligaciones generales

2. No cuentan con requerimientos por parte de la supervisión.
5. No presentaron visitas por parte de entes de control en el periodo verificado.
6. El 18 de julio del 2024, la responsable del servicio asistió a comité ampliado en la subdirección local, se evidenció asistencia.
7. El asociado cumple con la Resolución 967 de 2007, el 18 de julio del 2024 tienen programada en las horas de la tarde socialización acerca de la gratuidad del servicio.
8. El jardín infantil cuenta con 18 colaboradoras mujeres contratadas en el mes de julio del 2024.

Componente talento humano

1. La señora Jady Michel Mora en el perfil auxiliar de servicios generales, presentó carta de renuncia, laboró hasta el 05 de julio del 2024, en su reemplazo, fue contratada la señora Angie Marcela Galindo Martínez con fecha de aval 09 de julio del 2024, con contrato a término fijo inferior a un año del 11 de julio del 2024 al 06 de diciembre del 2024 y ARL Positiva del 11 de julio del 2024, se proyecta descuento de 05 días (06, 07, 08, 09 y 10 de julio del 2024), toda vez que no contó con el reemplazo oportuno del talento humano.
La señora María Yesenia Joya Aguilar en el perfil profesional en atención a primera infancia, presentó carta de renuncia, laboró hasta el 05 de julio del 2024, en su reemplazo, fue contratada la señora Lili Pineda Moyano con fecha de aval 12 de julio del 2024, con contrato a término fijo inferior a un año del 12 de julio del 2024 al 06 de diciembre del 2024 y ARL Positiva del 11 de julio del 2024, se proyecta descuento de 06 días (06, 07, 08, 09, 10 y 11 de julio del 2024), toda vez que no contó con el reemplazo oportuno del talento humano.
La señora Lili Pineda Moyano en el perfil profesional en atención a primera infancia, presentó carta de renuncia, laboró hasta el 15 de julio del 2024, en su reemplazo, fue contratada la señora Viviana María Barrero Rodríguez con fecha de aval 09 de julio del 2024, con contrato a término fijo inferior a un año del 16 de julio del 2024 al 06 de diciembre del 2024 y ARL Positiva del 16 de julio del 2024.
1.1 La responsable del servicio asiste el 18 de julio del 2024 a comité ampliado en la subdirección local de Engativá, se evidenció asistencia
La profesional en atención a primera infancia Mary Gloria García Gutiérrez, se encuentra acompañando a su esposo a cita médica, se evidenció soporte.
La señora Martha Cecilia Galicia Reinoso en el perfil Manipuladora de alimentos se encuentra con el esposo que fue incapacitado por cirugía recién realizada, se evidenció soporte de incapacidad del esposo.
3. En el nivel de caminadores al momento de hacer el recorrido en el jardín infantil, se evidenció que la profesional en atención a la primera infancia no estaba en el salón y los niños estaban solos, ella refiere que estaba buscando un pañal para cambiar a uno de los niños, se le recomendó no dejar a los niños y niñas solos en ningún momento.

Componente Gestión Administrativa

1. El 17 de julio del 2024, se realizó inducción y reinducción por parte de la responsable del servicio a la profesional en atención a la primera infancia Viviana Barrero y la auxiliar de servicios generales Angie Galindo donde se socializó la misión, visión y valores corporativos del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
2. El 24 de junio del 2024, la gestora local Claudia Esperanza González realizó acompañamiento al plan de acción para la mejora continua en la prestación del servicio jardines infantiles y sus modalidades, se evidenció listado de asistencia.

4. El 03 de julio del 2024, se realizó apertura del buzón de sugerencias por parte de la responsable del servicio, la auxiliar en atención a la primera infancia Wendy Pineda, la guarda de seguridad y una madre de familia, donde no se evidenciaron formatos de PQRS, se evidenció acta y listado de asistencia.
5. En el nivel de maternal se evidenciaron 8 compromisos firmados el 05 de julio del 2024 firmados por los padres de familia con fecha de entrega 05 de agosto del 2024.
En el nivel de caminadores se evidenciaron 8 compromisos firmados el 05 de julio del 2024 firmados por los padres de familia con fecha de entrega 05 de agosto del 2024.
En el nivel de párvulos A se evidenciaron 12 compromisos firmados el 05 de julio del 2024 firmados por los padres de familia con fecha de entrega 05 de agosto del 2024.
7. El 08 de julio del 2024, realizaron actuación de suspendido por egreso de la niña AABD de nivel caminadores, de la niña ASVD de nivel caminadores,
El 12 de julio del 2024, realizaron actuación en atención de la niña AGMS, del niño MIAC de nivel párvulos, del niño JDVC de nivel pre jardín, realizaron actuación de suspendido por egreso del niño ADRR de nivel caminadores.
El 15 de julio del 2024, realizaron actuación en atención del niño MACG de nivel maternal.
9. En el nivel de caminadores se evidenció que el listado de asistencia estaba sin diligenciar a las 10:30 am.

Gestión documental:
2. En 9 historias sociales de los niños y las niñas de niveles maternal, caminadores y párvulos A, se evidenció que las carpetas no cuentan con los criterios del anexo técnico, manifestaron realizar el pedido de las carpetas para implementarlas en las historias sociales.
3. En el periodo verificado el asociado no presentó daño o pérdida en la documentación.
4. En el periodo verificado el asociado no realizó entrega de historias sociales ante la subdirección local.

Compromisos seguridad de la información:
1.Tienen programada socialización de la resolución Nº 0083 DE 2021 de Seguridad de la información el 22 de julio del 2024 con las colaboradoras del jardín infantil.
3 Se evidenciaron las autorizaciones de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado en el mes de julio del 2024.
4 y 5. El jardín infantil no cuenta con usuario SIRBE en el periodo verificado.

No presentaron factura administrativa en el periodo verificado

La profesional en atención a la primera infancia Mary Gloria García Gutiérrez, llegó al jardín infantil a las 10:45am, firma asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI____NO _X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio
Soportes de ausencia: 3 folios
Ausencias del talento humano: 2 folios
Cartas de renuncia: 3 folios

Sandra Marcela Pérez Rodriguez	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE:SANDRA MARCELA PEREZ RODRIGUEZ	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.022.346.276	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:50am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7592	18	7	24	MAMÁ CANGURO

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Jady Michel Mora	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Presentó carta de renuncia, laboró hasta el 05 de julio del 2024. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Angie Marcela Galindo Martínez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 09 de julio del 2024. FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior a un año del 11 de julio del 2024 al 06 de diciembre del 2024. ARL: Positiva 11 de julio del 2024. MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con el reemplazo oportuno del talento humano. DÍAS A DESCONTAR: 5 días FECHA DE DESCUENTO: 06, 07, 08, 09 y 10 de julio del 2024
María Yesenia Joya Aguilar	Profesional en atención a primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Presentó carta de renuncia, laboró hasta el 05 de julio del 2024. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Lili Pineda Moyano FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12 de julio del 2024. FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior a un año del 12 de julio del 2024 al 06 de diciembre del 2024. ARL: Positiva 11 de julio del 2024. MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con el reemplazo oportuno del talento humano. DÍAS A DESCONTAR: 6 días FECHA DE DESCUENTO: 06, 07, 08, 09, 10 y 11 de julio del 2024
Lili Pineda Moyano	Profesional en atención a primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Presentó carta de renuncia, laboró hasta el 15 de julio del 2024. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Viviana María Barrero Rodríguez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 09 de julio del 2024. FECHA DE INGRESO: Término fijo inferior a un año del 16 de julio del 2024 al 06 de diciembre del 2024. ARL: Positiva 16 de julio del 2024. MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Mery Helen Ruíz Garzón	Profesional responsable del servicio	MOTIVO: Participa en el comité ampliado en la subdirección local SOPORTE: Citación a comité ampliado TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Mary Gloria García Gutierrez	Profesional en atención a primera infancia	MOTIVO: Se encuentra acompañando a su esposo a cita médica SOPORTE: Soporte de la cita médica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

Sandra Marcela Pérez Rodriguez	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION
NOMBRE: SANDRA MARCELA PEREZ RODRIGUEZ	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
No. IDENTIFICACIÓN: 1.022.346.276	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	CARGO: Apoyo a la spervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7592	18	7	24	MAMÁ CANGURO

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Martha Cecilia Galicia Reinoso	Manipuladora de alimentos	MOTIVO: El esposo se encuentra incapacitado por cirugía recién realizada. SOPORTE: Incapacidad médica del esposo. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

Sandra Marcela Pérez Rodriguez	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION
NOMBRE:SANDRA MARCELA PEREZ RODRIGUEZ	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
No. IDENTIFICACIÓN:1.022.346.276	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO:AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: Apoyo a la spervisión

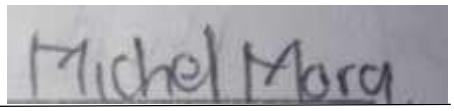
SEÑORES

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Yo JADY MICHEL MORA, identificada con CC 1.1019.609.222 DE Bogota informo que trabajo hasta el día 05 de julio de 2024 por motivos personales

Agradezco su atención

Cordialmente



JADY MICHEL MORA

CC. 1.1019.609.222

SEÑORES

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

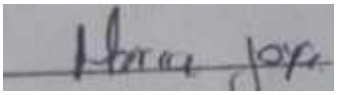
Yo María Yesenia Joya Aguilar, identificada con cedula de ciudadanía 1.032.396.651 de Bogotá me dirijo a ustedes con el mayor respeto y agradecimiento, con el fin de presentar mi renuncia voluntaria al cargo de profesional en atención a primera infancia que ejerzo desde enero del 2020 en el jardín infantil mama canguro.

El motivo de mi renuncia es relacionado a temas personales los cuales me exigen y demandan el mayor tiempo necesario para tomar dicha decisión.

Debido a que estoy teniendo en cuenta la importancia que el cargo requiere, trabajare hasta el día 05 de julio del presente año.

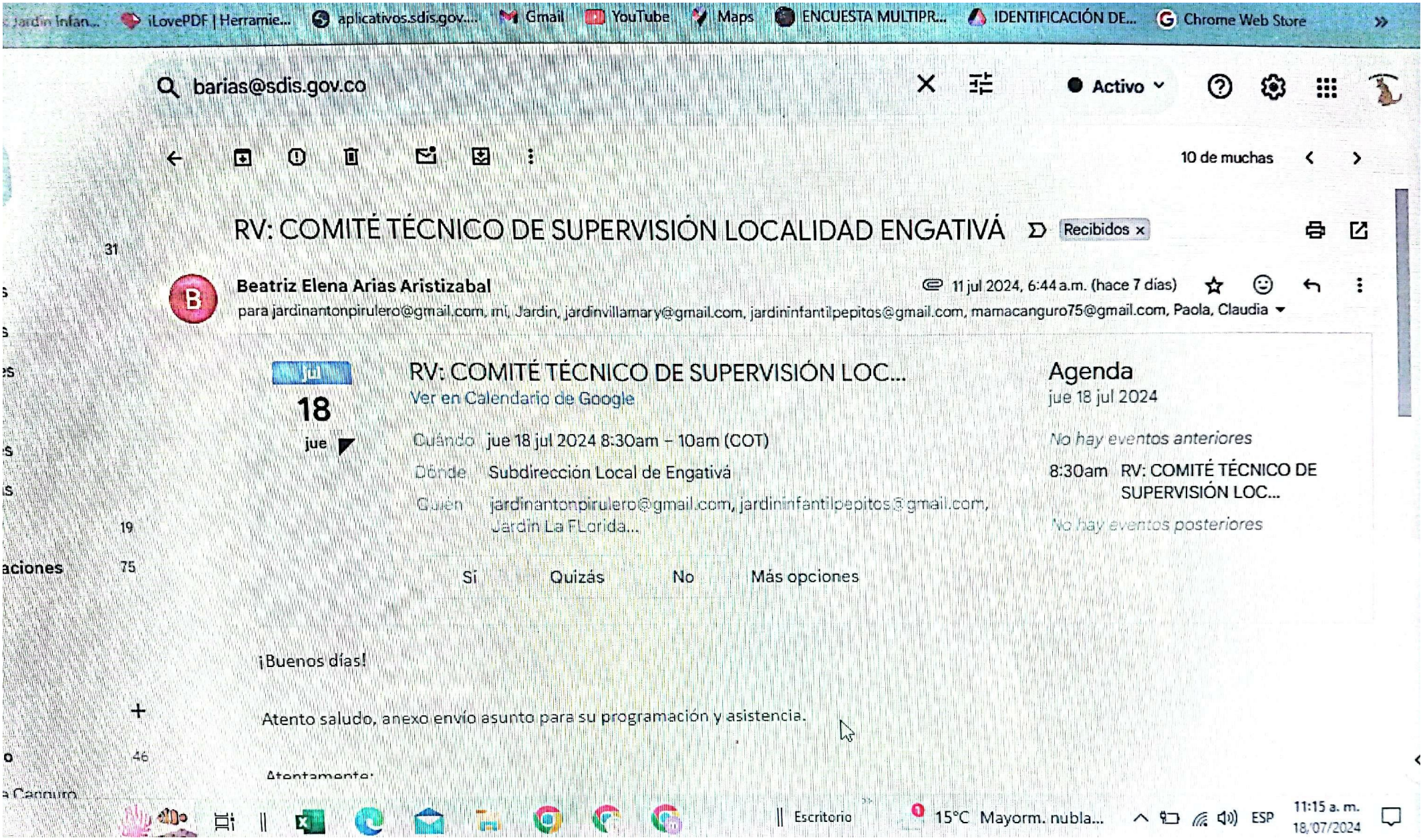
Me despido, no sin antes agradecerles por la oportunidad de aprender y crecer tanto a nivel laboral como profesional.

Cordialmente



MARIA YESENIA JOYA AGUILAR

CC. 1.032.396.651



Powered by CamScanner

SEÑORES

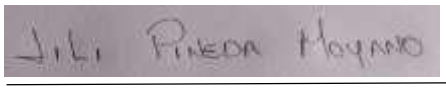
CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Yo Lili Pineda Moyano, identificada con cedula de ciudadanía 52.914.608 de Bogotá me dirijo a ustedes, con el fin de presentar mi renuncia voluntaria al cargo de profesional en atención a primera infancia que ejerzo desde el 12 de julio del 2024 hasta el 15 de julio del 2024 en el jardín infantil mama canguro.

El motivo de mi renuncia es por una mejor propuesta laboral

Me despido, no sin antes agradecerles por la oportunidad de aprender y crecer tanto a nivellaboral como profesional.

Cordialmente



NOMBRE Lili Pineda Moyano
CC. 52.914.608 de Bogota

Colsubsidio Salud

Creación: 18/07/2024 09:09:10

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR

COLSUBSIDIO NIT 860007336-1

CL INFANTIL

Número de orden: 50329337

Nombre del paciente:	MAURICIO BUITRAGO POVEDA		**Identificación:**CC	79848538	
Edad :48 Años 10 Meses 28 Dias		**Fecha de nacimiento:**21-ago-75	**Sexo:**Masculino		
Convenio:FAM COLS FONTIBON PGP		**T.Vinculación:**RCT: Cotizante	**Categoría:**A	**Dx:**I872	

Prestación	Denominación	Mipres	Localización	Comentario	Cantidad
882317	ECOGRAFIA DOPPLER DE VASOS VENOSOS DE MIEMBROS INFERIORES		Ambos Lados		0002

Justificación:
ENFERMEDAD VASCULAR PERIFERICO

Profesional:JOAQUIN SUAREZ/ CC 1110455746/

Powered by CamScanner

Colsubsidio Salud

Creación: 18/07/2024 09:09:10

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
COLSUBSIDIO NIT 860007336-1

CL INFANTIL

Número de orden: 50329337

Nombre del paciente: MAURICIO BUITRAGO POVEDA		**Identificación:**CC	79848538
Edad :48 Años 10 Meses 28 Dias	**Fecha de nacimiento:**21-ago-75	**Sexo:**Masculino	
Convenio:FAM COLS FONTIBON PGP	**T.Vinculación:**RCT: Cotizante	**Categoría:**A	**Dx:**I872

Prestación	Denominación	Mipres	Localización	Comentario	Cantidad
890240	CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPECIALISTA EN CIRUGIA VASCULAR				0001

Justificación:
ENFERMEDAD VASCULAR PERIFERICO

Profesional:JOAQUIN SUAREZ/ CC 1110455746/

SAP158 - ASIGNA TU CITA INGRESANDO A WWW.SALUDCOLSUBSIDIO.COM O ESCRIBELE A SANTIAGO POR WHATSAPP AL 3124043993

Powered by CamScanner

Colsubsidio Salud

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO

NIT 860007336-1 **Recibo de caja N° 123742685**

ORIGINAL

FECHA	18.07.2024	NOMBRE CLIENTE	BUITRAGO POVEDA MAURICIO
PUNTO RECAUDO	CLINICA INFANTIL COLSUBSIDIO	IDENTIFICACION CLIENTE	79848538
SERVICIO	SALUD IPS	REFERENCIA DE PAGO	8650123633
CAJERO	MICHCARSAR	CONCEPTO	CUOTAMODE

OBSERVACION ASEGURADORA:EPSFAMISANARSAS---CONVENIO:---TIPO_AFILIADO:COTIZANTE
NIVEL:A---NOM. MEDICO:---CONSULTORIO:CON418
HORA CITA:09:00---DIR. CENTRO MEDICO: CLINICA INFANTIL - CL 67 10 27---NUM TELEFONO:2544200
FECHA CITA:18/07/24

MEDIOS DE PAGO	VALOR
EFECTIVO	4.500
Total	4.500
Ajuste al Peso	0
Cambio	5.500

ASIGNA, ELIMINA Y PAGA TUS CITAS MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS A TRAVÉS DE WWW.COLSUBSIDIO.COM, OPCIÓN SALUD Y HAZ CLIC EN "SOLICITA TU CITA MÉDICA"

PARA CONSULTAR E IMPRIMIR TU FACTURA ELECTRÓNICA DIRÍIGETE A https://colsubsidio.efacturacadena.com/

Señor usuario, COLSUBSIDIO le invita a seguir las siguientes recomendaciones:
1. Lávate las manos con agua y jabón constantemente.
2. Tose o estornuda en el antebrazo y no en la mano.
3. Evita saludar con la mano, con besos y/o abrazos.
4. Si tienes gripa usa tapabocas y quédate en la casa.
5. Si presentas síntomas de alarma debes llamar antes de ir a urgencias a la línea 123.

Fecha y hora de impresion 18.07.2024 09:01:50

Powered by CamScanner

méderi

DATOS DEL PACIENTE					
Paciente: GIL , FERNANDO, Identificado(a) con CC-93356095					
Edad y Género:	60 Años, Masculino	**Segundo Identificador:**	17/03/1964		
Regimen/Tipo Paciente:	CONTRIBUTIVO/COTIZANTE CONTRIBUTIVO	**Nombre de la Entidad:**	NUEVA EPS SA		
Servicio/Ubicación:	HOSPITALIZACION 6 PISO/6 NORTE ALA ORIENTE	**Habitación:**	653B	**Identificador Único:**	1762194-1
Estructura Administrativa:	HOSPITAL UNIVERSITARIO MAYOR (HUM)				

Diagnóstico: K403: HERNIA INGUINAL UNILATERAL O NO ESPECIFICADA, CON OBSTRUCCION, SIN GANGRENA

INCAPACIDAD											
Causa:	Enfermedad general					Duración:	30 día(s)		Prórroga:	No	
DESDE						HASTA					
Dia:	11	Mes:	7	Año	2024	Dia:	9	Mes:	8	Año:	2024

Datos Clinicos: Codigo:110011864202 / Lugar de expedicion:BOGOTA D.C. / Grupo de Servicio:03 Internacion / Modalidad:01:Intramural / Dx Relacionado:I10X / Origen de Incapacidad:Comun / Causa:ENFERMEDAD GENERAL / Retroactiva:01 Urgencia o Internacion del Paciente / NIT 900210981 / _____ /

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Mamá Canguro CONTRATO: 7592-2024 FECHA: 18-07-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1						
2	Tiliana Andrea Anayapana	52243499	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagógica	3143409817	Juliana Anaya
3	Viviana Barrero Rodriguez	52982331	Profesional en atención en la Primera Infancia	Lic. Ped. Infantil	3043106811	
4	Jessica Tatiana Pava	1032430908	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Preescolar	3117781130	
5	ADRIANA PAMIREZ G.	52 330074	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. PREESCOLAR	320 5761442	ADRIANA P
6	Yolanda Galindo	52'460.445	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Preescolar	311 206 8010	Yolanda G.
7	Liliana Vargas S.	52.458.732	profesional en atención a la primera infancia	Lic Preescolar	3164521386	Liliana Vargas S
8	Diana Yolima Méndez Pachón	52.267.436	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Preescolar	3046341240	Yolima Méndez.
9	Wendy Pineda	1023924580	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnica	3128525260	Wendy Pineda.
10	Yamile Arrazola	50927034	Auxiliar atención primera infancia	Tecnica	3024383321	
11	Sandra Marcela Perez	1022346276	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3233975628	Marcela Pérez
12	Ximena Mususú	53'067.982.	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3141117481	
13	Angie Galindo	1014214939	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3142040474	Angie Galindo
14	Martha Diaz	53069710	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3222363106	Martha Diaz
15	Maria Mora	1018421941	Ma-Alimentos	Bachiller	3112874475	Maria Mora
16	Yoladys Guillen	57407932	Ma-Alimentos	Bachiller	3187172316	
17	Mary Sbrca Garcia	52483910	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Preescolar	3202112497	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner